



Der Verein „Hilfe für Frauen in Not Roth-Schwabach e.V.“

sucht für das Frauenhaus „Anna Wolf“ in Schwabach

eine Verwaltungskraft

in Teilzeit mit 12 Wochenstunden, Entgelt angelehnt nach AVR Bayern

Das Frauenhaus ist eine Kriseneinrichtung für von Gewalt betroffene oder bedrohte Frauen und deren Kinder.

Wir wünschen uns eine zuverlässige und engagierte Mitarbeiterin mit folgendem Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. im Verwaltungsbereich oder mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Arbeitsbereichen
- sehr gute EDV Kenntnisse. sicherer Umgang mit MS-Office
- eigenverantwortliche, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Toleranz und soziale Kompetenz

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben, Schriftverkehr
- Vorbuchhaltung
- Telefondienst
- Verwaltung der Spenden und Bußgelder

Wir bieten Ihnen eine sehr interessante und vielseitige Tätigkeit in einem netten, engagierten Team, Einarbeitung und Leistungen zur betrieblichen Zusatzrente. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 12 Stunden. Das Entgelt richtet sich nach Vergütungsvereinbarungen des AVR.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Nationalität und Herkunft.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail als PDF) an:

Frauenhaus Schwabach

Postfach 1442

91104 Schwabach

info@frauenhaus-schwabach.de

Auskunft unter Tel. 09122/98208-0